

Утверждаю:

директор БУ СО ВО «Кадниковский  
детский дом-интернат для умственно  
отсталых детей»



Е.Н. Зеркевич

2021 г.

Дата

## ПЛАН

**(откорректированный в соответствии  
с Национальным планом противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478)  
мероприятий по противодействию коррупции в БУ СО ВО  
«Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

План разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 утвержденного Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### Цель плана:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении; недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

### Задачи плана:

- предупредить коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- установить взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b><i>Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения</i></b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Январь 2021 г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», регулирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами.	В течение 2021 – 2024 г.г.	Юрисконсульт
1.3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юрисконсульт
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Отдел кадров
1.5.	Актуализация Кодекса корпоративной этики Учреждения	По мере необходимости	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ
1.7.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на рабочих планерках по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»..	Ежеквартально	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юрисконсульт
1.8.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 06 сентября 2021 г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юрисконсульт
<b>2.</b>	<b><i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения, общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции</i></b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	1 раз в год в течение 2021 – 2024 г.г. / при приеме на работу	Отдел кадров, юрисконсульт

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» негативного отношения к коррупции.	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
2.3.	Организация повышения квалификации работников БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, методист
2.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном Учреждении	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
2.5.	Обеспечение функционирования в бюджетном Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
2.6.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, ответственное лицо за ведение сайта в Учреждении
2.7.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря ежегодно	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно по мере выявления фактов в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
2.9.	Разработка и размещение в зданиях учреждения контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Сокольского района, МО МВД России «Сокольский» и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
<b>3.</b>	<b><i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения</i></b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение 2021-2024 г.г. по результатам поступления информации	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт, отдел кадров, иные работники Учреждения
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы	В течение 2021 – 2024 г.г. по мере необходимости	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт, отдел

	противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		кадров
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2021-2024 г.г.	Директор
<b>4.</b>	<b><i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i></b>		
4.1.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, экономист
<b>5.</b>	<b><i>Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок</i></b>		
5.1.	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных контрактов. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44-ФЗ, и обоснованию закупок. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, экономист, специалист по закупкам
5.2.	Проведение консультаций для ответственных лиц за размещением государственных заказов и исполнением заключенных контрактов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
5.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности ответственных лиц за размещением государственных заказов и исполнением заключенных контрактов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт
5.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ответственных лиц за размещением государственных заказов и исполнением заключенных контрактов по осуществлению закупок для БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт

	умственно отсталых детей», и устранение выявленных коррупционных рисков.		
<b>6.</b>	<b><i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i></b>		
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, специалист по закупкам, юристконсульт
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости 2021 – 2024 г.г.	Юристыконсульт
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление социальных услуг	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Постоянно в течение 2021 – 2024 г.г.	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ
6.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	В срок до 15 декабря ежегодно	Ответственные исполнители по направлениям деятельности
<b>7.</b>	<b><i>Взаимодействие с общественностью</i></b>		
7.1.	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением».	Декабрь ежегодно	Директор, зам. директора по ОБ, ВРР, МЧ, юристконсульт, социальные педагоги
7.2.	Предотвращение незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг Учреждения, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками получателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. Наличие в личных делах договора доверительного управления. А при отсутствии собственности у недееспособного, закреплением за ним жилой площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников в случае возникновения вопроса, о признании проживающего в учреждении получателя социальных услуг дееспособным.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Социальные педагоги