

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 14.06.2023 № 636-н

О проведении  
ведомственного контроля в  
бюджетном учреждении  
социального обслуживания  
Вологодской области  
«Кадниковский детский  
дом-интернат для умственно  
отсталых детей»

В соответствии с частью 1 статьи 3 закона Вологодской области от 20.12.2007 № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», в связи с поступившим в Департамент социальной защиты населения Вологодской области письмом Сокольского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области от 07.06.2023 № 97пр-23

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановую проверку соблюдения бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части поступившей информации Сокольского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области.

2. Назначить уполномоченных должностных лиц для рассмотрения следующих вопросов:

Л.М. Галкина - консультант управления планирования и финансового обеспечения - оплата и нормирование труда;

И.В. Сараева - ведущий консультант управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров – социальное партнерство в сфере труда; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; соблюдение гарантий и

компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3. Установить срок проведения мероприятий по контролю с 14.06.2023 по 27.06.2023.

4. Т.В. Голубевой, заместителю начальника управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров, обеспечить составление акта по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими внеплановую проверку.

Начальник департамента



А.В. Ершов