

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.03.2022

№ 385 -р

О проведении выездной  
плановой проверки использования  
государственного имущества

На основании статьи 13 закона Вологодской области от 17.04.1996 № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 25.10.2010 № 1223, распоряжением Департамента имущественных отношений области от 29.10.2021 № 2073-р «О проведении в 2022 году плановых выездных проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (с изменениями), абзацем двадцатым подпункта 3.1.2.1 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Провести плановую выездную проверку использования государственного имущества БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее - учреждение).

2. Для проведения плановой выездной проверки (далее – проверка) использования государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, расположенных под объектами недвижимого имущества, находящихся у учреждения (далее - имущество области), назначить уполномоченными должностными лицами:

- Шибалову Любовь Владимировну, консультанта отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент);

- Вьюшину Елену Сергеевну, консультанта управления земельных ресурсов Департамента.

3. Определить:

3.1. Целью проверки - обеспечение учета, контроля за надлежащим использованием и сохранностью имущества области, находящегося в оперативном управлении учреждения, и земельных участков, используемых учреждением;

3.2. Предметом проверки - содержащиеся в документах учреждения области сведения о деятельности учреждения и установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и земельных участков, используемых учреждением;

3.3. Срок проведения проверки – с 14 марта по 31 марта 2022 года.

4. Консультанту отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений области Шибаловой Л.В. уведомить руководителя учреждения о предстоящей выездной плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии настоящего распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

5. Консультанту отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений области Л.В. Шибаловой:

5.1. В срок проведения проверки, предусмотренный подпунктом 3.3 настоящего распоряжения:

- рассмотреть документы учреждения, связанные с учетом имущества области, находящегося у учреждения, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности;

- провести осмотр недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, определить его фактическое состояние, в отношении объектов недвижимого имущества осуществить фотофиксацию.

5.2. Результаты проверки оформить соответствующим актом проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента имущественных отношений области В.М. Виноградова.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева