

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 15.03.2022 № 235-к

О проведении
ведомственного контроля в
бюджетном учреждении
социального обслуживания
Вологодской области
«Кадниковский детский
дом-интернат для умственно
отсталых детей»

В соответствии с планом проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Департамента социальной защиты населения Вологодской области на 2022 год, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 12 января 2022 года № 12-к,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку соблюдения бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Назначить уполномоченных должностных лиц для рассмотрения следующих вопросов:

Л.М. Галкина - консультант управления планирования и финансового обеспечения - оплата и нормирование труда;

Г.В. Манюкова - начальник отдела организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров - охрана труда;

И.В. Сараева - ведущий консультант управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров – социальное партнерство в сфере труда; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой

распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

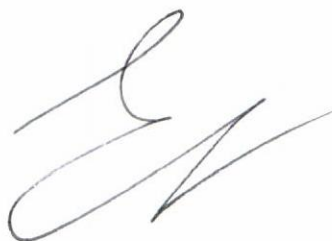
М.Ю. Синяева - главный консультант отдела по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству - подготовка и получение дополнительного профессионального образования работниками; проведение аттестации работников;

О.В. Чугаева - консультант управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров – социальное партнерство в сфере труда; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3. Установить срок проведения мероприятий по контролю с 22.03.2022 по 21.04.2022.

4. Т.В. Голубевой, заместителю начальника управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров, обеспечить составление акта по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку.

Начальник департамента



А.В. Ершов