

ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАДНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО
ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

Адрес: ул. Октябрьская, д. 15, г. Кадников, Сокольский р-н,
Вологодская обл., 162107, Россия
Тел.(81733) 4-18-01, 4-03-57
E-mail: cad.sekretar@yandex.ru

13.04.2022 № 19
На № _____ от _____

Начальнику Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области

А.В. Ершову

Уважаемый Александр Васильевич!

Направляем Вам информацию по исполнению акта Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21.04.2022 о результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор



О.Н. Воеводина

Информация по исполнению акта Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21.04.2022 о результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Департаментом социальной защиты населения Вологодской области проведен ведомственный контроль по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение), в ходе которой были выявлены нарушения трудового законодательства, ряд которых необходимо устранить в срок: постоянно, 31 декабря 2022.

С целью устранения нарушений, выявленных в ходе ведомственного контроля, и недопущения их впредь, проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Рекомендации	Мероприятия, направленные на устранение предписаний
1.	Организовать работу по осуществлению постоянного контроля за подготовкой кадровой документации в целях недопущения нарушений трудового законодательства.	Работа специалиста по кадрам О.В. Токаревой и инспектора по кадрам Е.Н. Кузнецовой взята под особый контроль директором учреждения.
2.	Заклучить трудовые договора с работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. Заклучить срочные трудовые договоры, а также производить временные переводы работников строго по основаниям, предусмотренные статьей 59 ТК РФ.	На сегодня в трудовые договора с работниками учреждения внесены все необходимые изменения и дополнения в соответствии с трудовым законодательством РФ. (Копия договора прилагается)
3.	Соблюдать требования к изменению и прекращению трудовых договоров с работниками.	Выявленное нарушение принято во внимание, учтено в работе. (Копия приказа на увольнение прилагается)
4.	Не допускать нарушений процедуры расторжения трудового договора с работником в связи с сокращением численности или штата работников организации.	Выявленное нарушение принято во внимание, будет учтено в дальнейшей работе.
5.	Излагать условия трудового договора работника в соответствии с требованиями статьи 57 ТК РФ.	Трудовые договора, заключаемые с работниками учреждения при приеме на работу, как по основной должности, так и по совместительству, приведены в соответствие с действующим законодательством, в том числе статьи 57 ТК РФ. (Копия трудового договора прилагается).

6.	Составлять графики сменности в соответствии с требованиями трудового законодательства, отражать в графиках сменности время начала и окончания работы работником, время предоставления работнику перерыва для отдыха и питания. Производить ознакомление работников с графиками сменности под личную подпись не позднее за один месяц до введения их в действие с указанием дат ознакомления. Осуществлять своевременное внесение изменений в графики сменности работников учреждения и заблаговременное ознакомление работников с изменениями в графики сменности под личную подпись с указанием дат ознакомления.	Выявленное нарушение исправлено. На сегодня учет рабочего времени, графики сменности приведены в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 103 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
7.	Не допускать внесения исправлений в утвержденные графики сменности, в случае необходимости изменения режима рабочего времени и времени отдыха работника в утвержденном графике сменности оформлять внесение изменений путем утверждения корректирующего графика сменности по работнику с последующим его ознакомлением под личную подпись.	Выявленное нарушение исправлено, на сегодняшний день изменения и дополнения в графики сменности вводятся путем утверждения корректирующих графиков с последующим ознакомлением под личную подпись работниками учреждения. (Копии графиков сменности, копии корректирующих графиков, листы ознакомления прилагаются).
8.	Составлять графики сменности исходя из установленной работнику нормы рабочего времени на учетный период.	Нарушение устранено. Графики сменности составляются исходя из установленной нормы рабочего времени на учетный период. (Копии графиков сменности прилагаются).
9.	Не допускать нарушения установленной статьей 110 ТК РФ продолжительности еженедельного непрерывного отдыха работников учреждения. Составлять графики сменности учреждения с соблюдением требований статьи 110 ТК РФ о предоставлении работнику еженедельного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.	Нарушение устранено. Графики сменности составляются с соблюдением требований статьи 110 ТК РФ.
10.	Вести учет рабочего времени работников учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.	Нарушение устранено. Учет рабочего времени, графики сменности приведены в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

		Федерации, в том числе статьи 103 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
11.	Устанавливать продолжительность рабочего времени работникам в соответствии со статьей 91, 92 ТК РФ, в том числе педагогическим работникам в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», медицинским работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».	Нарушение устранено. На сегодняшний день внесены изменения в продолжительность рабочего времени работникам в соответствии со ст. 91, 92 ТК РФ.
12.	Осуществлять поручение работнику выполнения дополнительной работы в соответствии с требованиями статей 60.2, 151 ТК РФ.	Выявленное нарушение принято во внимание, учтено при дальнейшей работе.
13.	Осуществлять исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска, в соответствии с требованиями статьи 121 ТК РФ. Вести учет предоставляемых работникам отпусков без сохранения заработной платы.	Нарушение устранено. Перерасчеты по стажу работы, дающие право на ежегодные оплачиваемые отпуска работникам, произведены. (Копия карточки Т-2 прилагается).
14.	Производить расчет денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Нарушение устранено в полном объеме. Компенсация отпуска при увольнении рассчитывается в соответствии с трудовым законодательством. (Копия приказа карточки Т-2 прилагаются).
15.	Составлять график отпусков на всех работников учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства.	Выявленное нарушение принято во внимание, учтено при дальнейшей работе.
16.	Соблюдать установленный законодательством порядок предоставления работникам, в том числе принятым по совместительству, ежегодного основного и	Нарушение устранено. (Копии приказов прилагаются).

	дополнительных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы.	
17.	Предоставлять работникам учреждения ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда строго за фактически отработанное в соответствующих условиях труда время.	Все дни фактической работы совместителя во вредных условиях, независимо от количества отработанных часов, входят в стаж, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется строго за фактически отработанное в соответствующих условиях труда.
18.	Не допускать нарушений порядка применения к работникам дисциплинарных взысканий, установленного статьями 192, 193 ТК РФ.	Нарушение устранено. Порядок применения к работникам дисциплинарных взысканий, установленного статьями 192, 193 ТК РФ, соблюдается. (Копия приказа прилагается)
19.	Не допускать противоречий в кадровой документации по работнику.	Нарушение устранено. (Копии документов прилагаются)
20.	В протоколах заседания комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения отражать степень выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения по каждому показателю в баллах.	Нарушение устранено.
21.	Обеспечить в течение 2022 года своевременное проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, по которым истекает срок проведения предыдущей специальной оценки условий труда.	Специальная оценка условий труда проведена своевременно.
22.	Организовать проведение оценки профессиональных рисков в учреждении	Проведение оценки профессиональных рисков в учреждении организовано своевременно. (Копии документов прилагаются)
23.	Приобрести наглядные материалы для проведения инструктажей по охране труда.	Наглядные материалы для проведения инструктажей по охране труда приобретены.

Приложение на 37 л. 1 экз.

Инспектор по кадрам

Зегз

Е.Н. Кузнецова