

Договор о сотрудничестве
на 2022-2023 учебный год.

«17» 01 2022г

г. Кадников

ГБУК «Кадниковский дом культуры» в лице директора Востриковой Людмилы Фёдоровны, именуемом далее Дом культуры и БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в лице директора Зеркевич Елены Николаевны, именуемом далее Учреждение, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между Домом культуры и Учреждением;
- 1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Целью договора является осуществление взаимовыгодного сотрудничества в области творческого, духовного и нравственного воспитания детей с ОВЗ.
- 1.4. Стороны совместно разрабатывают и реализуют мероприятия, направленные на творческое, духовное, нравственное воспитание детей с ОВЗ. Стороны взаимодействуют в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами.
- 1.5. К договору прилагается план совместной работы Учреждения и Дома культуры.

2. Права и обязанности сторон:

- 2.1. Дом культуры обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать помощь Учреждению в организации работы по социально-личностному, творческому, духовно-нравственному, познавательному развитию детей с ОВЗ.
 - 2.1.2. Оказывать консультационную помощь в проведении театрализованных и праздничных мероприятий.
 - 2.1.3. Организовывать и проводить различные мероприятия для воспитанников детского дома-интерната.
 - 2.1.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в Доме культуры.
- 2.2. Дом культуры имеет право:
 - 2.2.1. Знакомиться с годовым планом работы детского дома – интерната.
 - 2.2.2. Вносить предложения представителям детского дома – интерната по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
- 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Обеспечить посещаемость детских мероприятий;
 - Обеспечивать порядок и дисциплину во время посещения Дома культуры;
- 2.4. Учреждение имеет право:
 - 2.4.1. Знакомиться с годовым планом работы Дома культуры;
 - 2.4.2. Вносить предложения представителям Дома культуры по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
 - 2.4.3. Пользоваться услугами Дома культуры.
- 2.5. Обязанности обеих сторон:
 - 2.5.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.
 - 2.5.2. Ежегодно в срок до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.
 - 2.5.3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

2.5.4. Стороны обязаны вовремя информировать друг друга об изменении даты или времени проведения мероприятия.

3.Срок действия, изменения и расторжение договора.

3.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение календарного года.

3.2.Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного согласия между Учреждением и Домом культуры, заверенного подписями сторон.

4.Ответственности сторон.

4.1. Создавать благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников

4.2. Стороны обязуются обеспечивать выполнение плана сотрудничества.

4.3. Стороны оказывают друг другу посильную помощь.

5.Порядок разрешения споров

5.1.Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6. Заключительные положения.

6.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действителен 1 год.

6.2.Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и подписи сторон.

ГБУК «Кадниковский дом культуры
г. Кадников, ул.Р. Люксембург 34

Директор

Вострикова Л.Ф.



БУ СО ВО «Кадниковский детский дом –
интернат для умственно отсталых детей
г. Кадников, ул. Октябрьская д.15.

Директор

Зеркевич Е.Н.



Договор о сотрудничестве
на 2022-2023 учебный год

«18» 01 2022г

г. Кадников

Филиал Бюджетного учреждения культуры Сокольского муниципального района "Сокольская районная централизованная библиотечная система" Кадниковская детская библиотека» в лице заведующей Перцевой Ирины Николаевны, именуемом далее Библиотека и БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в лице директора Зеркевич Елены Николаевны, именуемом далее Учреждение, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между Библиотекой и Учреждением;
- 1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у детей с ОВЗ, воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей с ОВЗ о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.
- 1.4. Стороны совместно разрабатывают и реализуют мероприятия, направленные на образовательную деятельность детей с ОВЗ. Стороны взаимодействуют в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами.
- 1.5. К договору прилагается план совместной работы Учреждения и Библиотеки.

Права и обязанности сторон:

- 2.1. Библиотека обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать помощь Учреждению в организации работы по социально-личностному, художественно – эстетическому, познавательному развитию детей с ОВЗ.
 - 2.1.2. Оказывать детскому дому – интернату консультирование и подбор художественной литературы, соответствующей возрасту детей;
 - 2.1.3. Проводить мероприятия с детьми, используя иллюстрации, картины, книги;
 - 2.1.4. Предоставлять литературу во временное пользование на основании условий действующих в библиотеке;
 - 2.1.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в библиотеке.
- 2.2. Библиотека имеет право:
 - 2.2.1. Знакомиться с годовым планом работы детского дома – интерната .
 - 2.2.2. Вносить предложения представителям детского дома – интерната по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
- 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Обеспечить посещаемость детских мероприятий;
 - Оказывать помощь в организации детских выставок, по запросу библиотеки;
 - Обеспечивать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки;
 - Обеспечивать чистоту и сохранность взятой в библиотеке литературы.
- 2.4. Учреждение имеет право:
 - 2.4.1. Знакомиться с годовым планом работы библиотеки;

2.4.2. Вносить предложения представителям библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;

2.4.3. Пользоваться услугами детской библиотеки.

2.5. Обязанности обеих сторон:

2.5.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.

2.5.2. Ежегодно в срок до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.

2.5.3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

2.5.4. Стороны обязаны вовремя информировать друг друга об изменении даты или времени проведения мероприятия.

Срок действия, изменения и расторжение договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение учебного года.

Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного согласия между Учреждения и Библиотекой, заверенного подписями сторон.

Ответственности сторон.

4.1. Создавать благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников

4.2. Стороны обязуются обеспечивать выполнение плана сотрудничества.

4.3. Стороны оказывают друг другу посильную помощь.

Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

Заключительные положения.

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действителен 1 год.

Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и подписи сторон.

Филиал Бюджетного учреждения культуры
Сокольского муниципального района
"Сокольская районная централизованная
библиотечная система" Кадниковская
детская библиотека»
г. Кадников ул. Р. Люксембург 36

Заведующая



Перцева И.Н.

БУ СО ВО « Кадниковский детский дом –
интернат для умственно отсталых детей
г. Кадников, ул. Октябрьская д.15.

Директор



Зеркевич Е.Н.