

Приложение 1
к приказу директора БУ СО ВО
«Кадниковский детский дом-интернат,
предназначенный для граждан,
имеющих психические расстройства»
от 28 декабря 2024 года № 196-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат,
предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»

г. Кадников, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о видеонаблюдении в БУ СО ВО «Кадниковский детский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (далее – Положение; учреждение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории и в помещениях Учреждения по адресу: г. Кадников, ул. Октябрьская, д. 15, ул. Горького, д. 36 и ул. Володарского, д. 2в и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2 Положение определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.3 Места размещения системы видеонаблюдения в Учреждении определяются по мере производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4 Система видеонаблюдения устанавливается в местах, открытых для общего доступа. В соответствии с ч. 6 ст. 209 ТК РФ видеонаблюдение должно осуществляться исключительно на рабочих местах работников. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.5 Действия работника, заснятые на видеоноситель, могут быть просмотрены только директор, имеющим компетенцию налагать дисциплинарные взыскания.

1.6 Информация о видеонаблюдении предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7 Настоящее Положение обязательно для работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1 Целью видеонаблюдения в учреждении является:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и получателей социальных услуг учреждения;
- предотвращение фактов хищения имущества работодателя, личного имущества работников и получателей социальных услуг;
- профилактика правонарушений; минимизация материального ущерба;
- повышение эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении;
- объективное документирование хода событий; выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2 Задачами видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения убытков учреждения, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

- информационная поддержка принятия решений руководством учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта, тревог - подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в служебные помещения;
- запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к видеозаписи видеоархива путём задания времени, даты и идентификатора телекамер;

2.4 Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на территории (на зданиях) и в помещениях учреждения;

2.5 Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) выбираются и определяются индивидуально в каждом конкретном случае с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.6 Требования к безопасности:

- технические средства видеонаблюдения должны обеспечивать защиту работников и получателей социальных услуг от поражения электрическим током в соответствии с действующими требованиями ГОСТов, СНиПов;
- входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредного воздействия на здоровье человека.

2.7 Требования охраны окружающей среды:

- компоненты, входящие в аппаратуру видеонаблюдения и материалы, из которых они изготовлены, не должны оказывать химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду;
- компоненты, входящие в систему видеонаблюдения, при хранении и использовании по назначению не должны выделять в окружающую среду вредные, загрязняющие и ядовитые вещества.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1 Видеоконтроль вводится приказом директора учреждения.

3.2 Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом директора Учреждения.

3.3 Лица, являющиеся работниками учреждения на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи

77 ТК РФ.

3.4 Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5 Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных знаков в зонах видимости видеокамер.

4. Режим видеонаблюдения в учреждении

4.1 Видеонаблюдение в Учреждении ведётся постоянно.

4.2 О видеонаблюдении работники, получатели социальных услуг и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

4.3 Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных и скрытых, режим видеонаблюдения отдельных объектов утверждаются приказом директора Учреждения.

Работники, права которых могут затрагиваться скрытым видеонаблюдением, знакомятся с приказами о местах такого видеонаблюдения под роспись.

4.4 Все работники Учреждения, где установлено видеонаблюдение, подлежат ознакомлению с Положением под роспись. Положения подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

4.5 Видеонаблюдение, позволяющее отслеживать деятельность работников на рабочем месте или иных помещениях, закрытых для общего доступа, считается обработкой персональных данных.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1 Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 5.5 настоящего Положения. Каждая запись опечатывается и отправляется на хранение, на ней указывается день и время записи.

5.2 Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель директора по общим вопросам (либо лицо его замещающее).

5.3 Доступ к месту хранения записей имеют: директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер.

5.4 Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5 Хранение архива видеозаписей производится в сроки, установленные существующим действующим законодательством. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию: между посетителем и работником учреждения; между получателем социальных услуг и работником учреждения; между получателями социальных услуг, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности.

5.6 Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей

решает директор учреждения.

5.7 Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах, смотрах и т.д.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8 Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.